

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00655-2025-U

CULTURA - DEPORTES

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓNS A ENTITATS PRIVADES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ DURANT L'EXERCICI 2025

El Ple de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 18 de febrer de 2025, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló durant l'exercici 2025, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte.

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló durant l'exercici econòmic 2025, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, l'ajuda regulada en esta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'establix en el Reglament (UE) Número 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat Reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

- a) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura.
- b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats.
- c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.
- d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents:
 - i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - ii) quan l'ajuda se supedite a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris.
- e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a Estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionats amb l'activitat exportadora.
- f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i servicis nacionals enfront dels productes i servicis importats.

Així mateix, en aplicació de l'art. 3 d'este Reglament, l'import total de l'ajudes de minimis concedides per un Estat a una única empresa no excedirà de 300.000 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL,

i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, havent-se sol·licitat si bé encara no rebut l'informe de la direcció general competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignades.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per al Servei d'Esports com a objectius estratègics en matèria esportiva:

- Fomentar la promoció de l'esport i l'activitat física en els municipis de la província de Castelló.
- Promocionar la província de Castelló com a territori idoni per a la realització d'esdeveniments esportius durant tot l'any.

- Millorar els servicis i instal·lacions esportives en els municipis de la província de Castelló.

- Impulsar els clubs i les associacions que promouen l'esport en els municipis de la província de Castelló amb especial atenció als clubs d'esport base, esport adaptat, esport d'elit i esport absolut en els municipis amb el risc de despoblació.

- Aprofitar la notorietat dels esportistes d'elit de la província de Castelló per a incrementar el nivell de pràctica d'activitat física entre la societat.

Contribuyendo a estos objectius del següent mode: fomentando l'activitat física i esport entre la població de la província de Castelló.

TERCERA. Beneficiaris.

Podran beneficiar-se de les subvencions las entitats privades amb objecte social de caràcter esportiu, que organitzen esdeveniments esportius a la província de Castelló durant l'exercici econòmic 2025.

Cada beneficiari podrà realitzar fins a un màxim de quatre sol·licituds de subvenció a través de la present convocatòria.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

La percepció d'ajudes en esta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'ajudes amb la mateixa fi per part de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló o qualsevol dels seus organismes autònoms.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a sufragar els gastos ocasionats per l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló. Els esdeveniments esportius hauran de tindre un pressupost mínim del gasto subvencionable de 5.000,00 €.

Es consideraran esdeveniments deportivos totes aquelles competicions esportives d'àmbit provincial, autonòmic, nacional o internacional, els congressos relacionats amb l'esport i l'activitat física i les fases d'ascens on participen clubs d'àmbit nacional.

No seran subvencionables les següents activitats esportives:

- Esdeveniments esportius d'àmbit local o comarcal.
- Campus esportius i activitats extraescolars.
- Exhibicions esportives.
- Jornades de lligas regulars i copas.
- Fagafes d'ascens d'àmbit autonòmic i provincial.
- Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana .

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corrent)

Serán gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2025 en el termini establert en l'Art. 31.2 de la LGS. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda els gastos de caràcter CORRENT, en cap cas gaste en béns inventariables. A tals efectes es consideraran gasto d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior 150,00 €.

En concret es consideren subvencionables les següents categories de gasto, segons el detall de partides classificatòries i quanties que consten en l'ANNEX I de la sol·licitud:

- Gastos del personal necessari per a l'organització (nòmines).
- Gastos de publicitat, comunicació i retransmissió.
- Gastos federatius.
- Premis en metàl·lic (únicament en esdeveniments de caràcter oficial)
- Adquisició de material no inventariable (material promocional, material esportiu, roba esportiva...).
- Gastos de trofeus i medalles.
- Gastos d'allotjament i manutenció.
- Gastos d'avituallament.
- Gastos d'organització i muntatge
- Gastos de seguretat i salut.
- Lloguer d'instal·lacions esportives.
- Servicis de gestoria i auditoria.

Es consideraran GASTOS NO SUBVENCIONABLES tots aquells que no s'ajusten als conceptes anteriors.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran gastos subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació/ exemple: IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SEXTA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades.

La quantia de la subvenció no podrà superar el 50% dels gastos subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima de 30.000,00 € per activitat, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguin apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació presupostària del pressupost per a l'exercici 2025: 34100/4890002.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 700.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 1670.

El crèdit global de la convocatòria es distribuirà de la manera següent segons la modalitat de subvenció:

- Modalitat A – Esdeveniments esportius de promoció de l'activitat física i l'esport a la província de Castelló (300.000,00 €)
- Modalitat B – Esdeveniments esportius de repercussió econòmica a la província de Castelló i de posicionament de marca (400.000,00 €).

En el supòsit d'existir crèdit sobrant en alguna de les modalitats, es podrà distribuir en l'altra modalitat.

OCTAVA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 28 de març de 2025.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- A) NIF del sol·licitant i NIF del representant.

B) Escritura Pública de Constitució o Estatuts, debidament inscrites en el Registre Públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.

C) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos (Annex I).

El pressupost de gastos haurà de referir-se al total de la actividad subvencionada diferenciant els gastos subvencionables dels no subvencionables i especificant les partides classificatòries dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computaran TOTS els gastos de l'activitat que resulten encuadrables en la categoria de gasto configurats com subvencionables en la corresponent base reguladora.

L'import del total de gasto subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers de l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

El contingut mínim de les activitats o programes objecte de la subvenció serà el que es reflectix en la memòria adjunta (Annex I). La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

D) Certificat de la corresponent federació (únicament si es tracta d'esdeveniments de caràcter oficial) indicant la categoria de l'esdeveniment i els participants de l'edició de 2024 o certificat del club (en el cas que l'esdeveniment no siga oficial) indicant els participants de 2024 i adjuntant el llistat d'inscrits.

E) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social (Annex II), així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 del RLGSS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció a atorgar siga superior a 3.000,00 €, addicionalment serà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar esta informació a l'Administració competent es presumix autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment oposició expressa, i en este cas resultarà necessari que s'aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Excma. Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte.

F) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers (Annex III), emplenada segons el model aprovat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

G) Declaració responsable a l'efecte d'IVA (Annex IV).

H) Acreditació de si el sol·licitant realitza o no activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors mitjançant declaració responsable (Annex V).

En el cas de subvencions a atorgar d'import superior a 3.000,00 € i/o sol·licitants que realitzen activitats econòmiques, també s'adjuntarà el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

De tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques:

H.1.) Addicionalment presentaran declaración responsable (Annex VI) relativa a si la subvenció sol·licitada es tracta o no d'una Ajuda d'Estat, per complir-se o no els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'Art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Addicionalment, si de la declaració responsable (Annex VI) de després que es tracta d'una Ajuda d'Estat, per complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal

conforme al 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida està subjecta al règim de minimis, per la qual cosa s'ha de presentar la Declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (Annex VI), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

H.2.) També acreditaran si el sol·licitant es considera "empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorren en les seues operacions comercials"; tot això segons declaració responsable (Annex VII).

NOVENA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorratgeig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei d'Esports i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidente: El Diputat delegueu d'Esports .

Vocal: El Tècnic d'Esports del Servei d'Esports i Joventut o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei d'Esports i Joventut.

Secretari/a: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei d'Esports i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DÈCIMA. Criteris de valoració.

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base octava són els següents que hauran d'estar reflectits en la memòria de l'activitat (Annex I) i s'hauran de justificar la seua consecució en la memòria final.

Cada sol·licitud podrà únicament presentar l'esdeveniment esportiu a una modalitat de subvenció, que s'haurà d'ajustar a les característiques d'esta modalitat i que tindrà uns criteris de valoració diferents.

Modalidad A – Esdeveniments de promoció de l'activitat física i l'esport a la província de Castelló.

Es consideraran esdeveniments esportius que afavorisquen l'activitat física i l'esport a la província de Castelló aquells esdeveniments esportius que tinguen per objectiu augmentar el nivell d'activitat física i esport entre els habitants de la província de Castelló.

El crèdit per a esta modalitat es distribuirà mitjançant el prorratgeig en funció dels punts obtinguts sobre la base dels següents criteris de valoració:

a) Participants (fins a 50 punts). Es valoraran els participants de l'edició de 2024 que s'hauran d'acreditar mitjançant el llistat d'inscrits. En el cas que siga una primera edició s'indicarà el nombre de participants esperats i s'haurà de justificar una vegada finalitzat l'esdeveniment esportiu mitjançant el llistat d'inscrits.

Es valorarà en funció dels següents criteris. Una vegada obtingut el total de punts en este criteri s'atorgarà 50 punts a l'esdeveniment esportiu que haja obtingut més punts i la resta es repartiran de manera proporcional.

MUNICIPI > 3000 HABITANTS	MUNICIPI < 3000 HABITANTS
1 punt / participant / dia	2 punts / participant / dia

b) Tipus d'esdeveniment esportiu (fins a 20 punts) en funció de les característiques de l'esdeveniment esportiu:

CRITERI	PUNTUACIÓ
Circuit d'esport popular de més de sis proves	20 punts
Circuit d'esport popular de fins a sis proves	15 punts
Esdeveniment oficial	5 punts
Esdeveniment popular	2 punts

c) Pressupost de l'activitat (fins a 15 punts) en funció del total de gastos subvencionables atorgant els 15 punts al pressupost més elevat i la resta de manera proporcional.

d) Repercussió en xarxes socials (fins a 5 punts) en funció dels seguidors en xarxes socials dels perfils en Facebook, Twitter i Instagram de la pàgina de l'esdeveniment o de l'entitat organitzadora. No es valoraran seguidors de perfils amb no siguen de l'esdeveniment esportiu o del tercer que sol·licita la subvenció.

CRITERI	PUNTUACIÓ
Més de 8.000 seguidors	5 punts
Entre 6.000 i 7.999 seguidors	4 punts
Entre 4.000 i 5.999 seguidors	3 punts
Entre 2000 i 3.999 seguidors	2 punts
Fins a 1.999 seguidors	1 punt

e) Repercussió de la visibilitat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'edició anterior (fins a 10 punts).

- Arc de meta / lones / podium en l'esdeveniment esportiu – fins a 5 punts

- Logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en el material promocional de regal al participant (samarretes, bosses, motxilles...) – fins a 5 punts

Modalidad B – Esdeveniments de repercussió econòmica en el territori i de posicionament de marca.

Es consideraran esdeveniments esportius que afavorisquen l'impacte econòmic en els municipis de la província de Castelló i el posicionament del territori com a destí idoni per a la pràctica de l'esport i l'activitat física.

El crèdit per a esta modalitat es distribuirà mitjançant el prorrateig en funció dels punts obtinguts sobre la base dels següents criteris de valoració:

a) Impacte econòmic (fins a 50 punts) en funció de la procedència i el nombre de participants i acompanyants i els dies de duració es valorarà de la manera següent:

Es valorarà en funció dels següents criteris.

Total de punts = (dies de competició X participants segons procedència) + (dies de competició X acompanyants segons procedència)

Una vegada obtingut el total de punts en este criteri s'atorgarà 50 punts a l'esdeveniment esportiu que haja obtingut més punts i la resta es repartiran de manera proporcional.

CRITERI	PUNTUACIÓ
Participant d'àmbit provincial	25 punts
Acompanyant d'àmbit provincial	10 punts
Participant d'àmbit autonòmic	50 punts
Acompanyant d'àmbit autonòmic	20 punts
Participant d'àmbit nacional	100 punts
Acompanyant d'àmbit nacional	40 punts
Participant d'àmbit internacional	150 punts
Acompanyant d'àmbit internacional	60 punts

Els participants i acompanyants es justificaran mitjançant un llistat d'inscrits de l'edició anterior indicant la procedència. Tots aquells participants/accompanyants que no es puga demostrar la seua procedència es valoraran com d'àmbit provincial.

b) Tipus d'esdeveniment esportiu (fins a 50 punts) en funció de les característiques de l'esdeveniment esportiu:

Categoria de l'esdeveniment esportiu	Punts
Campionat del Món	50 punts
Prova del Campionat del Món	40 punts
Campionat d'Europa	40 punts
Prova del Campionat d'Europa	30 punts
Esdeveniment oficial d'àmbit internacional amb participants d'àmbit internacional superior al 50% del total.	30 punts
Campionat d'Espanya	20 punts
Prova del Campionat d'Espanya / Copa d'Espanya	15 punts
Esdeveniment oficial d'àmbit nacional amb participants d'àmbit nacional superior al 50% del total.	10 punts
Campionat Autonòmic	10 punts
Prova del Campionat Autonòmic	5 punts

S'aportarà el corresponent certificat de la federació per a acreditar el tipus d'esdeveniment esportiu. En el cas d'esdeveniments que formen part d'un circuit es valoraran de manera individual fins a un màxim de 50 punts.

c) Municipi on es desenrotlla l'esdeveniment esportiu (fins a 10 punts).

Municipi de menys de 3000 habitants amb esdeveniment d'àmbit europeu o mundial: 10 punts.

Municipi de menys de 3000 habitants amb esdeveniment d'àmbit nacional: 5 punts.

d) Pressupost de l'activitat (fins a 20 punts) en funció del total de gastos subvencionables atorgant els 20 punts al pressupost més elevat i la resta de manera proporcional.

e) Retransmissió en televisió (fins a 5 punts). S'atorgarà 5 punts a l'esdeveniment esportiu que realitze un reportatge/directe en televisió d'àmbit nacional o internacional.

f) Repercussió en xarxes socials (fins a 5 punts) en funció dels seguidors en xarxes socials dels perfils en Facebook, Twitter i Instagram de la pàgina de l'esdeveniment o de l'entitat organitzadora. No es valoraran seguidors de perfils amb no siguen de l'esdeveniment esportiu o del tercer que sol·licita la subvenció.

CRITERI	PUNTUACIÓ
Més de 20.000 seguidors	5 punts
Entre 15.000 i 19.999 seguidors	4 punts
Entre 10.000 i 14.999 seguidors	3 punts
Entre 5.000 i 9.999 seguidors	2 punts
Entre 1.000 i 4.999 seguidors	1 punt

g) Repercussió de la visibilitat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'edició anterior (fins a 10 punts).

- Arc de meta / lones / podium en l'esdeveniment esportiu – fins a 5 punts
- Logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en el material promocional (samarretes, bosses, motxilles...) – fins a 5 punts

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

- a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció, sense que queda canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.
- e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.
- f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.
- g) Comunicar els actes més destacats del esdeveniment esportiu (presentació, horaris de la prova, lliurament de trofeus...) a l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a través del correu electrònic presidencia@dipcas.es.
- h) Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en el material promocional de la prova esportiva (lones, arcs, samarretes...) i en els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.



DOTZENA. Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim el 14 de novembre de 2025, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA. Abonament de la subvenció.

L'abonament de les subvencions serà de la manera següent:

- a) Per a les entitats privades sense ànim de lucre: el 80% de l'import de la subvenció, després de la concessió de la subvenció i previ Decret de reconeixement de l'obligació i el 20% restant prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.
- b) Per a la resta d'entitats: no procedirà l'acompte de la subvenció pel que el abone de les subvencions es realitzarà prèvia justificació dels gastos ocasionats amb motiu de l'activitat, d'acord amb el que s'establix en la base catorzena i següents de la convocatòria.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

Les entitats privades sense ànim de lucre es troben eximides del requisit d'aportació de garanties per l'acompte econòmic corresponent al 80% de l'import concedit amb la concessió de la subvenció, motivat per ser una entitat no lucrativa.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant acomptes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals als ja contemplats, quan al beneficiari li anara impossible justificar el pagament de gastos que hagen sigut acreditats en el compte justificatiu com a gasto de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar l'acompte del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de l'acompte requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la Legislació Contractual Administrativa, de conformitat en el que s'establix en l'art. 12 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei General De Subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu:

a) En el cas que el pressupost de gastos del total de l'activitat subvencionada siga superior als 30.000,00 €: cuenta justificativa amb aportació d'informe d'auditor .

b) En el cas que el pressupost de gastos del total de l'activitat subvencionada no supere els 30.000,00 €: cuenta justificativa amb aportació de justificants de gasto.

En els dos casos conforme al model oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 31 de desembre de 2025.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seua electrònica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per esta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipc.as.sedelectronica.es/>

La justificació electrònica s'entén sense perjudi de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament del gasto subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i estampillat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

A) Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló". Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipc.as.es)

B) Memòria econòmica amb:

B.1) La totalitat de gastos i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre gastos subvencionables i no subvencionables, classificats segons les partides classificatòries que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex X).

B.2) La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, concepte, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons les partides classificatòries de gasto que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Se reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es).

Haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model (Annex IV).

B.3.) Relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant l'import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades (Annex B).

Se reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

En el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, addicionalment:

B.4.) Documents justificatius del gasto i pagament.

Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos subvencionables realitzats identificats i ordenats correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cada un dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a este efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, estes hauran de ser degudament compulsades pel servei gestor. No serà vàlida cap altre tipus de compulsas.

En el cas de Compte Justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, addicionalment:

B.4.) Un informe d'auditoria: relatiu a la revisió del compte justificatiu, el contingut i els requisits del qual són els fixats en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que respondrà al model (Annex XV).

Si el beneficiari està obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmés a la normativa d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor. En cas contrari, la designació de l'auditor serà realitzada pel beneficiari.

En ELS DOS CASOS, addicionalment:

B.4.1.) Documents justificatius del gasto

Els justificants de gasto dels gastos subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, i a comprovar per l'auditor en el cas de Compte Justificatiu amb aportació d'Informe d'Auditor, hauran de complir els següents requisits:

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.

- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrebegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar esta exempció en la pròpia factura i fer menció a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o servicis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades pel perceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions

i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

En el cas de factures o gastos de personal del mes de desembre, hauran de justificar-se dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i gasto de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents), durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Adicionalment, per a cada una de les nòmines haurà d'adjuntar-se "part de treball de l'activitat subvencionada", segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex X).

Quant al gasto subvencionable de l'import de les nòmines caldrà tindre en compte les següents consideracions:

a) Només es considera gasto subvencionable els conceptes salarials.

b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.

c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos del gasto subvencionable es troben:

- Gastos socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.

- Quitances.

- Abonaments per ERTO.

d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudici de quedar excloses del cost salarial, sí que es consideraran gasto subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de gasto independent de la nòmina, acompanyades de la informació adicional exigida en la base que regula la justificació.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el vaig rebre del seu perceptor en el qual, si és el cas, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, haurà d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi a la categoria i l'import del qual no conste detallat en les bases reguladores.

- La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), tascons de radi, així com en xarxes socials o pàgines web. En estos dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.

- Acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiaris i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de gastos aliens a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

a) Prestación no habitual de servicis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'esta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En estos casos haurà d'aportar-se:

- Vaig rebre amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació del qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

- Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:

- Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o

- Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

- Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formats o jurat no supera el salari mínim interprofessional segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XI).

b) Dietes: Rebeu, sempre que resulte degudament detallat la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el motiu de la mateixa (activitat, destí, duració, ...etc) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc..), manutenció (tiquets de supermercats, cafeterias, etc..) i restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc..) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les dietes segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XIII): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració...

Adicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de servicis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) La sol·licitud d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de: la data de recepció pel proveïdor i l'obra, servici o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

B.4.2) Documentació acreditatiu dels pagaments als creditors.

Els justificants de pagament dels gastos subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de gasto, i a comprovar per l'auditor en el cas de Compte Justificatiu amb aportació d'Informe d'Auditor, hauran d'adoptar necessàriament alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida ni la simple aportació de xec ni l'orde de transferència sense que en els dos casos vaja acompanyada de l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, si és el cas, mitjançant vaig rebre segons model que consta en l'annex de documents justificatius (Annex XV) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, llevat que s'estampille en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclaria que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera gasto realitzat l'efectivament pagat amb anterioritat al 31 de desembre de 2025.

Adicionalment, en el cas de beneficiaris que "es consideren empresa, i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorreguen en les seues operacions comercials"; estos gastos hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en el (Annex XIV), sense perjudi que, d'ofici, s'entendrà que s'incomplix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els criteris de graduació continguts en l'Ordenança General de Subvencions, a saber:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import del gasto no justificat. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de l'activitat .

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost del gasto subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DESSETENA. Règim Jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DECIMOCTAVA. Protecció de dades personals.

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

A Castelló de la Plana, a 18 de febrer de 2025,
IVÁN SÁNCHEZ CIFRE
EL DIPUTAT DELEGAT D'ESPORTS

DOCUMENTS DE LA SOL·LICITUD

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA
MODALITAT A

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			
NOM DE L'ESDEVENIMENT			
EDICIÓ		ESPORT	
DATA D'INICI		DATA DE FINALITZACIÓ	
LOCALITAT			

A) PARTICIPANTS

TOTAL PARTICIPANTS EN MUNICIPI DE < 3000 HABITANTS 2024	
TOTAL PARTICIPANTS EN MUNICIPI DE > 3000 HABITANTS 2024	

*S'haurà d'adjuntar el document d'inscrits de l'edició de 2024.

B) CALENDARI I TIPUS D'ESDEVENIMENT ESPORTIU

ETAPA / PROVA	MUNICIPI	DATA 2025
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

* La taula està dissenyada per a aquells esdeveniments esportius que es realitzen en més d'un municipi. En el cas de només realitzar-se en un únic municipi s'haurà d'emplenar únicament la primera fila.

CIRCUIT D'ESPORT POPULAR DE MÉS DE SIS PROVES	
CIRCUIT D'ESPORT POPULAR DE MENYS DE SIS PROVES	
ESDEVENIMENT OFICIAL (S'HAURÀ D'APORTAR CERTIFICAT DE LA FEDERACIÓ)	
ESDEVENIMENT POPULAR	

* En els esdeveniment de caràcter oficial s'haurà d'incorporar el certificat de la corresponent federació. En cas contrari es valorarà amb 0.

C) PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

PRESSUPOST TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	
--	--

* Haurà de coincidir amb la memòria econòmica d'este document i s'haurà de justificar el total a la finalització de l'event esportiu conforme a les categories de gasto indicades. En cas contrari es minorarà la subvenció de manera proporcional.

D) REPERCUSSIÓ EN XARXES SOCIALS

SEGUIDORS FACEBOOK	SEGUIDORS TWITTER	SEGUIDORS INSTAGRAM	TOTAL DE SEGUIDORS

E) REPERCUSSIÓ DE LA VISIBILITAT

En l'esdeveniment realitzat durant el 2024, es va incorporar el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló i/o Castelló, Escenari Esportiu en els següents materials.

ARC DE META PODIUM LONES PUBLICITÀRIES	
MATERIAL PROMOCIONAL DE REGAL (SAMARRETES BORSSES MOTXILLES)	

* S'haurà d'adjuntar la imatge de l'edició anterior per a comprovar este criteri. En cas contrari es puntuarà com 0.

MEMÒRIA ECONÒMICA

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇAN L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Ingressos de l'activitat (inscripcions) Preu de les inscripció: _____	
Ingressos de l'activitat (entrades) Preu de l'entrada: _____	
Patrocinis privats	
Fons propis	
Altres: _____	
Altres: _____	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIO	
-------------------------------------	--

* Emplenar de manera obligatòria.

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Gastos del personal necessari per a l'organització (nòmines)	
Gastos de publicitat, comunicació i retransmissió	
Gastos federatius	
Adquisició de material no inventariable	
Gastos de trofeus i medalles	
Gastos d'allotjament i mantenició	
Gastos d'avituallament	
Gastos d'organització i muntatge	
Gastos de seguretat i salut	
Lloguer d'instal·lacions esportives.	
Servicis de gestoria i auditoria.	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Firmit, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANNEX I – MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA ECONÒMICA

MODALITAT B

ENTITAT			
REPRESENTANT			
NIF ENTITAT		NIF REPRESENTANT	
MUNICIPI		CODI POSTAL	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			
NOM DE L'ESDEVENIMENT			
EDICIÓ		ESPORT	
DATA D'INICI		DATA DE FINALITZACIÓ	
LOCALITAT			

ETAPA / PROVA	MUNICIPI	DATA 2025	ALTRES DADES
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

*En el cas que l'esdeveniment esportiu es desenvolupa en més d'un dia, indicar el municipi, data i altres dades d'interés (bombre, edició...)

A) PARTICIPANTS

CRITERI	PUNTUACIÓ	Núm. DE PERSONES
Participant d'àmbit provincial	25 punts	
Acompanyant d'àmbit provincial	10 punts	
Participant d'àmbit autonòmic	50 punts	
Acompanyant d'àmbit autonòmic	20 punts	
Participant d'àmbit nacional	100 punts	
Acompanyant d'àmbit nacional	40 punts	
Participant d'àmbit internacional	150 punts	
Acompanyant d'àmbit internacional	60 punts	

TOTAL DE DIES DE COMPETICIÓ	
-----------------------------	--

* S'haurà d'incorporar justificant de les dades introduïdes en l'apartat anterior, en cas contrari el criteri es valorarà en 0.

B) TIPUS D'ESDEVENIMENT ESPORTIU

TIPUS D'ESDEVENIMENT ESPORTIU	
Campionat del Món	
Prova del Campionat del Món	
Campionat d'Europa	
Prova del Campionat d'Europa	
Esdeveniment oficial d'àmbit internacional amb participants d'àmbit internacional superior al 50% del total.	
Campionat d'Espanya	
Prova del Campionat d'Espanya / Copa d'Espanya	
Esdeveniment oficial d'àmbit nacional amb participants d'àmbit nacional superior al 50% del total.	
Campionat Autonòmic	
Prova del Campionat Autonòmic	

* S'aportarà el corresponent certificat de la federació per a acreditar el tipus d'esdeveniment esportiu. En cas contrari es puntuarà 0.

C) MUNICIPI

MUNICIPI ON ES DESENVOLUPA L'ESDEVENIMENT ESPORTIU	
ESDEVENIMENT OFICIAL D'ÀMBIT EUROPEU O MUNDIAL	
ESDEVENIMENT OFICIAL D'ÀMBIT NACIONAL	

D) PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

PRESSUPOST TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	
--	--

* Haurà de coincidir amb la memòria econòmica d'este document i s'haurà de justificar el total a la finalització de l'eventu esportiu conforme a les categories de gasto indicades. En cas contrari es minorarà la subvenció de manera proporcional.

E) RETRANSMISSIÓ EN TELEVISIÓ

RETRANSMISSIÓ EN DIRECTE / REPORTATGE EN TELEVISIÓ D'ÀMBIT NACIONAL / INTERNACIONAL	
---	--

F) REPERCUSSIÓ EN XARXES SOCIALS

SEGUIDORS FACE-BOOK	SEGUIDORS TWITTER	SEGUIDORS INSTAGRAM	TOTAL DE SEGUIDORS

G) REPERCUSSIÓ DE LA VISIBILITAT

En l'esdeveniment realitzat durant el 2024, es va incorporar el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló i/o Castelló, Escenari Esportiu en els següents materials.

ARC DE META PODI LONES PUBLICITÀRIES	
MATERIAL PROMOCIONAL DE REGAL (SAMARRETES BORSES MOTXILLES)	

* S'haurà d'adjuntar la imatge de l'edició anterior per a comprovar este criteri. En cas contrari es puntuarà com 0.

MEMÒRIA ECONÒMICA

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇAN L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT (€)
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Ingressos de l'activitat (inscripcions) Preu de les inscripció: _____	
Ingressos de l'activitat (entrades) Preu de l'entrada: _____	
Patrocini privats	
Fons propis	
Altres: _____	
Altres: _____	
TOTAL	

SOL·LICITUD D'IMPORT A LA SUBVENCIO	
-------------------------------------	--

* Emplenar de manera obligatòria.

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
Gastos del personal necessari per a l'organització (nòmines)	
Gastos de publicitat, comunicació i retransmissió	
Gastos federatius	
Adquisició de material no inventariable	
Gastos de trofeus i medalles	
Gastos d'allotjament i mantenició	
Gastos d'aviuallament	
Gastos d'organització i muntatge	
Gastos de seguretat i salut	
Lloguer d'instal·lacions esportives.	
Servicis de gestoria i auditoria.	
Premis en metàl·lic	
Cánon	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORIES	IMPORT (€)
TOTAL	

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANEXE II – DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS,
REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització
d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF
_____ :

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*.

* Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANNEX III – FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL: _____

_____ NIF: _____ TELÈFON: _____

ADREÇA: _____

POBLACIÓ: _____ CODI POSTAL: _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflectix en les "Dades del creditor".

Per l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)Firmat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arrepleguen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformitat amb el que s'establix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a esta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran estes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA: que l'IVA suportat contingut en els justificants de gasto presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empresari de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)
- Prorrata del següent percentatge: ____ (gasto parcial per al beneficiari)

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA: Que l'entitat _____ amb NIF _____ (arredonir l'opció correcta):

SÍ / NO realitza activitat/s econòmica/es compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

** En tractar-se d'una convocatòria amb possibilitat de subvencions superior als 3.000,00 € s'haurà d'adjuntar l'el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANNEX VI - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS
ECONÒMIQUES REALITZADES EN RELACIÓ AMB LES PRÒPIES DE LES AJUDES D'ESTAT

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la
convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments espor-
tius a la província de Castelló.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

A) SÍ / NO realitza activitat/s econòmica/s en les quals s'oferisquen al mercat béns o servicis amb
efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al
concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea,
a saber:

- compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors
- per la qual oferix béns o servicis en un determinat mercat
- amb efectes en els intercanvis i la competència, "per excedir d'un impacte purament local"

(marcar NO si incomplix algun dels tres ítems)

B) De si realitzar les anteriors activitats econòmiques:

- SÍ / NO es troba entre les mateixes les activitats subvencionades.
- SÍ / NO existix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subven-
cionables.

CONSEQÜENTMENT, l'ajuda sol·licitada SI / NO ha de considerar-se com a Ajuda d'Estat, per SI /
NO complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme
a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2025.

D/D^a _____

ANNEX VII - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES
SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALEVOL NATURALES A I FORMA
I FINALITAT EN EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA: que l'entitat _____ amb NIF _____:

____ L'entitat(1) a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

____ L'entitat(1) a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data sol·licitud	Data concessió (si és el cas)	Import (€)
TOTAL				

(1) Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, art 2.2

2. « A l'efecte del present Reglament , es consideraran una "única empresa" totes les empreses que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o supervisió d'una altra societat;
- c) una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra en virtut d'un contracte subscrit amb ella o d'una disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- d) una empresa, accionista o associada a una altra, controla per si sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'esta.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2025.

D/D^a _____

ANNEX VIII - CONSIDERACIÓ DEL BENEFICIARI COM A EMPRESA I ELS GASTOS
SUBVENCIONABLES COM *INCURRIBLES EN OPERACIONS COMERCIALS - DECLARACIÓ
RESPONSABLE (LGS art. 31.2 paràgraf 2n)

D./D^a _____, amb D.N.I. _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte del
conveni singular _____ DECLARA:

Que, a l'efecte de l'art. 31.2 paràgraf 2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'entitat sol·licitant de la subvenció

SÍ / NO "es considera empresa i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incurribles en les seues operacions comercials".

Conseqüentment als gastos subvencionables justificats de l'activitat subvencionada SÍ / NO els és aplicable el requisit que siguen abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li sede aplicació o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establix mesures de lluita contra la morositat en les seues operacions comercials.

Firmat en _____ a ____ de _____ de 2025.

D/D^a _____

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Categoria	Import (€)
Subvenció de la Diputació de Castelló	
Subvenció de la Generalitat Valenciana	
Subvenció de l'Ajuntament de _____	
Subvenció _____	
Fons propis	
Ingressos de l'activitat (quotes)	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Patrocini privat _____	
Altres _____	
TOTAL	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per al beneficiari.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.
D./D^a _____.

ANNEX X – MODEL PART DE TREBALL

Beneficiari: _____
 Convocatòria: _____
 Activitat/Projecte subvencionat: _____
 Número d'expedient Gestiona: _____
 Treballador/a: _____
 Mes/periòde: _____

Data (1)	Activitat desenvolupada	(A) Hores imputades activitat/dia	(B) Hores jornada mensual segons contracte de treball	(C) Ràtio imputat: Total A/B	(D) Quantia global nòmina	(E) Quantia nòmina imputada: C*D
__/__/__	Total					
Treballador/a (firma i data) D./Sra. Data			Responsable de l'organisme: D./Sra. Data i segell			

(E) Quantia de la nòmina imputada: Haurà de ser coherent amb la qual consta en el compte justificatiu i amb els justificants de gasto per nòmines que l'acompanyen.

(1) Quan se subvencione l'activitat global del beneficiari (no una activitat concreta) i les tasques laborals siguen repetitives i periòdiques (exemple: entrenaments, formació, gestió de nòmines): bastarà amb especificar en este camp la periodicitat (exemple: dos dies/setmana, tots els dies/mes).

ANNEX XI - DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA:

Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formador o jurat

- No
- Sí

superan el salari mínim interprofessional.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANNEX XII - INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ GASTOS

ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiari de la subvenció: _____
NIF: _____ Expedient: _____ Gasto núm. _____

Import total del justificant: _____ € Import a subvencionar (*): _____ €

Relació del gasto amb l'objecte de la subvenció / Motiu:

_____.

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de gasto)

_____.

A emplenar únicament per a gastos de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

- Origen i destinació del desplaçament: _____
(concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)
- Quilòmetres imputats per a realitzar l'activitat: _____
- Datas (concordes amb la memòria i amb els justificants de gasto): _____

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.

(*) Imports màxims a subvencionar segons les bases:

Allotjament i manutenció: per persona/dia en territori nacional segons RD 462/2002 (resta de països segons Annex I): 102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplaçaments/transporte: 0,26 €/km

ANNEX XIII - VAIG REBRE (*)

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

HE REBUT de l'entitat _____ l'import de _____ € corresponent a la factura núm. _____ de data _____.

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.

(Segell de l'Entitat)

ANNEX XIV
TERMINI DE PAGAMENT DELS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICAT IMPUTABLES
A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS
DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./D^a _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a a entitats privades per a l'organització d'esdeveniments esportius a la província de Castelló.

DECLARA: Que a entitat _____, amb NIF _____, que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Els gastos justificats que consten en el compte justificatiu han sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (1).

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

(1) Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels servicis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els servicis amb el que es disposa en el contracte, so duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels servicis. En este cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o servicis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANNEX XV – INFORME D'AUDITOR

Entitat concedent:

Convocatòria de subvencions a clubs esportius per a la realització d'activitats esportives.

Beneficiari:

Activitat subvencionada:

Núm. expedient:

PRIMER. Als fins previstos en el article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, hem/he sigut designat/s per (Identificació de l'empresa o òrgan que realitza la designació.) per a revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (indicació de la Resolució o acte en el qual s'haja acordat la concessió...) a (identificació del beneficiari de la subvenció) i destinada (breu descripció de l'activitat subvencionada...).

Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres/la meua a l'efecte de identificació, es acompanya com a annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat de (identificació del beneficiari de la subvenció), concretant-se nostra/la meua responsabilitat a la realització del treball que s'esmenta en l'apartat SEGON d'este informe.

SEGON. Nostre/el meu treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en les Normes de Actuació aprovades mitjançant Orde del Ministeri de Economia i Hisenda 1434/2007 i les bases/conveni reguladores/dor de la subvenció concedida, en les/el que es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast d'estos, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació (s'esmenten les comprovacions realitzades sobre la base del que es preveu en l'apartat III.2 de la norma d'actuació i en les bases/conveni regulador):

1. Procediments de caràcter general, en relació a:

a) Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari

.....

b) Sol·licitud del compte justificatiu:

.....

c) Informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor de comptes

.....

2. Procediments específics relatius al compte justificatiu:

....

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes:

- El Compte Justificatiu ha sigut subscrita per persona amb poders suficients per a això.

a) Revisió de la Memòria d'actuació:

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes:

- S'ha comprovat la concordança entre la informació continguda en la mateixa i els documents aportats per a la revisió de la justificació econòmica.

- S'han adoptat les mesures de difusió de caràcter públic imposades, inserint la imatge corporativa de la Diputació de Castelló)

b) Revisió de la Memòria Econòmica

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes de la justificació dels apartats b.2) La relació numerada dels documents justificatius del gasto subvencionable i b.4.1. i b.4.2.) Documents justificatius del gasto i pagament:

- La verificació de la correcta consideració de l'IVA en el compte justificatiu, en funció de la seua naturalesa deduïble o no deduïble.

- Els gastos inclosos en la relació tenen el caràcter de gastos corrent/inversió (segons siga procedent en la convocatòria), corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i als conceptes de gasto subvencionable, havent sigut correctament classificats en el compte justificatiu. En cas contrari el gasto s'ha exclòs o reclassificat, (segons corresponga) del "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)"; reflectit en el quadre següent.

- L'entitat beneficiària no ha subcontractat amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció o, en cas de fer-lo, no supera el límit previst en la LGS, bases i conveni regulador.

- La documentació acreditativa dels gastos subvencionables: S'ha revisat els requisits dels justificants de gasto i pagament especificats en la base CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació de les bases/conveni reguladores/dor, així com la concordança amb la informació complementària aportada (part de treball de les nòmines; informació sobre dietes, gastos de restauració, transport i allotjament; premis; documentació de les 3 ofertes per a gastos que superen l'import del contracte menor) i en el cas que no complisquen els esmentats requisits o la informació complementària no siga concordant, el gasto s'ha exclòs del "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)"; reflectit en el quadre següent.

S'ha revisat les desviacions entre el "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)" i les del pressupost de la sol·licitud/concessió o les seues posteriors modificacions, si és el cas tenint en compte les variacions que no requereixen autorització, llançant el següent detall:

TAULA

GASTO SUBVENCIONABLE PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA	INICIAL/MODIFICADA (segons pressupost inicial de la sol·licitud & acorde concessió o modificació posterior)	INICIAL/MODIFICADA MÉS VARIACIONS QUE NO REQUERISQUEN AUTORITZACIÓ (cas bases permeten variacions sense prèvia autorització) (2)	IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS (3)	IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR DESPRÉS DE DESVIACIONS (el menor de 2 i 3)
TOTAL (1)	TOTAL (1)		TOTAL (3)	TOTAL (4)

IMPORT DE GASTO SUBVENCIONABLE JUSTIFICAT REVISAT (el menor entre TOTAL 1 i TOTAL 4):

El detall dels justificants de gasto agrupats per partida classificatòria inclosos en la columna (3) "IMPORT JUSTIFICAT PER PARTIDA CLASSIFICATÒRIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISAT PER L'AUDITOR ABANS DE DESVIACIONS" és el que consta en el Compte Justificatiu presentat pel beneficiari/adjuntada com a Annex a este Informe (triar el que procedisca)

En l'Import de gasto subvencionable justificat revisat NO/SÍ (triar el que procedisca) s'ha inclòs gastos/pagaments extemporanis que requereixen l'aplicació dels criteris de graduació d'incompliments per extemporaneïtat, (de contestar SÍ, afegir el detall) segons el següent detall:

Núm	Concepte de gasto	Proveïdor	Data justificant	Import total	Import subvencionable / justificat	Import imputable a la subvenció / a estampillar	Data de pagament	Forma de pagament

c) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se menció expressa a la comprovació dels següents aspectes de la justificació dels apartats b.1) La totalitat de gastos i ingressos executats de l'activitat subvencionada i b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada):

- No s'ha obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar els gastos de l'activitat subvencionable que siguen incompatibles o produïsquen excés de finançament. En cas contrari, ha d'indicar-se l'excés de finançament

d) Revisió del certificat de taxació de béns immobles

.....

e) Comprovació de la carta de reintegrament de romanents

.....

f) Altres procediments exigits en les bases reguladores de la subvenció, en la convocatòria o en la resolució de concessió

.....

g) Carta de manifestacions

.....

Atés que este treball, per la seua naturalesa, no té la naturalesa de auditoria de comptes ni es troba sotmés a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, de Auditoria de Comptes, no expressem/exprés una opinió de auditoria en els terminis previstos en la citada normativa.

TERCER. El beneficiari ha posat a nostra/la meua disposició quanta informació li ha sigut requerida per a realització de nostre/el meu treball amb l'abast establert en el paràgraf anterior.

QUART.

Opció a) Quan NO es detecten fets rellevants, el paràgraf a incloure serà el següent:

Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem/he observat fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es referix l'apartat 1 anterior.

Opció a) Quan SI es detecten fets rellevants el paràgraf a incloure serà el següent:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es referix l'apartat 1 anterior:

.....

.....

Firmat, en _____, a ____ de _____ de 2025.

(L'auditor)

* * *

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DURANTE EL EJERCICIO 2025

El Pleno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 18 de febrero de 2025, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón durante el ejercicio 2025, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón durante el ejercicio económico 2025, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

- a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura.
- b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados.
- c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.
- d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes:
 - i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - ii) cuando la ayuda se supedite a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios.
- e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora.
- f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado aunque todavía no recibido el informe de la dirección

general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Servicio de Deportes como objetivos estratégicos en materia deportiva:

- Fomentar la promoción del deporte y la actividad física en los municipios de la provincia de Castellón.
- Promocionar la provincia de Castellón como territorio idóneo para la realización de eventos deportivos durante todo el año.
- Mejorar los servicios e instalaciones deportivas en los municipios de la provincia de Castellón.
- Impulsar los clubes y las asociaciones que promueven el deporte en los municipios de la provincia de Castellón con especial atención a los clubes de deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte absoluto en los municipios con riesgo de despoblación.
- Aprovechar la notoriedad de los deportistas de élite de la provincia de Castellón para incrementar el nivel de práctica de actividad física entre la sociedad.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo: fomentando la actividad física y deporte entre la población de la provincia de Castellón.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones las entidades privadas con objeto social de carácter deportivo, que organicen eventos deportivos en la provincia de Castellón durante el ejercicio económico 2025.

Cada beneficiario podrá realizar hasta un máximo de cuatro solicitudes de subvención a través de la presente convocatoria.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de ayudas con el mismo fin por parte de la Excm. Diputación Provincial de Castellón o cualquier de sus organismos autónomos.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a sufragar los gastos ocasionados por la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón. Los eventos deportivos deberán tener un presupuesto mínimo del gasto subvencionable de 5.000,00 €.

Se considerarán eventos deportivos todas aquellas competiciones deportivas de ámbito provincial, autonómico, nacional o internacional, los congresos relacionados con el deporte y la actividad física y las fases de ascenso donde participen clubes de ámbito nacional.

No serán subvencionables las siguientes actividades deportivas:

- Eventos deportivos de ámbito local o comarcal.
- Campus deportivos y actividades extraescolares.
- Exhibiciones deportivas.
- Jornadas de ligas regulares y copas.
- Fases de ascenso de ámbito autonómico y provincial.
- Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana.

QUINTA. Gastos subvencionables (gasto corriente)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2025 en el plazo establecido en el Art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables. A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que consten en el ANEXO I de la solicitud:

- Gastos del personal necesario para la organización (nóminas).

- Gastos de publicidad, comunicación y retransmisión.
- Gastos federativos.
- Premios en metálico (únicamente en eventos de carácter oficial)
- Adquisición de material no inventariable (material promocional, material deportivo, ropa deportiva...).
- Gastos de trofeos y medallas.
- Gastos de alojamiento y manutención.
- Gastos de avituallamiento.
- Gastos de organización y montaje
- Gastos de seguridad y salud.
- Alquiler de instalaciones deportivas.
- Servicios de gestión y auditoría.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a los conceptos anteriores.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación/ ejemplo: IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 50% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima de 30.000,00 € por actividad, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2025: 34100/4890002.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 700.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 1670.

El crédito global de la convocatoria se distribuirá de la siguiente forma según la modalidad de subvención:

- Modalidad A – Eventos deportivos de promoción de la actividad física y el deporte en la provincia de Castellón (300.000,00 €)
- Modalidad B – Eventos deportivos de repercusión económica en la provincia de Castellón y de posicionamiento de marca (400.000,00 €).

En el supuesto de existir crédito sobrante en alguna de las modalidades, se podrá distribuir en la otra modalidad.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 28 de marzo de 2025.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/> . En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

A) NIF del solicitante y NIF del representante.

B) Escritura Pública de Constitución o Estatutos, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.

C) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos (Anexo I).

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gasto subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Excm. Diputación Provincial de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El contenido mínimo de las actividades o programas objeto de la subvención será lo que se refleja en la memoria adjunta (Anexo I). La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

D) Certificado de la correspondiente federación (únicamente si se trata de eventos de carácter oficial) indicando la categoría del evento y los participantes de la edición de 2024 o certificado del club (en el caso que el evento no sea oficial) indicando los participantes de 2024 y adjuntando el listado de inscritos.

E) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social (Anexo II), así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

No obstante, en aquellos casos en que la subvención a otorgar sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente será necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que se aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Excm. Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

F) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros (Anexo III), cumplimentada según el modelo aprobado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

G) Declaración responsable a efectos de IVA (Anexo IV).

H) Acreditación de si el solicitante realiza o no actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores mediante declaración responsable (Anexo V).

En el caso de subvenciones a otorgar de importe superior a 3.000,00 € y/o solicitantes que realicen actividades económicas, también se adjuntará el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

H.1.) Adicionalmente presentarán declaración responsable (Anexo VI) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de

Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al Art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Adicionalmente, si de la declaración responsable (Anexo VI) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se ha de presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (Anexo VI), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

H.2.) También acreditarán si el solicitante se considera "empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales"; todo ello según declaración responsable (Anexo VII).

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Deportes y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Deportes.

Vocal: El Técnico de Deportes del Servicio de Deportes y Juventud o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Deportes y Juventud.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Deportes y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base octava son los siguientes que deberán estar reflejados en la memoria de la actividad (Anexo I) y se deberán de justificar su consecución en la memoria final.

Cada solicitud podrá únicamente presentar el evento deportivo a una modalidad de subvención, que se deberá de ajustar a las características de esta modalidad y que tendrá unos criterios de valoración diferentes.

Modalidad A – Eventos de promoción de la actividad física y el deporte en la provincia de Castellón.

Se considerarán eventos deportivos que favorezcan la actividad física y el deporte en la provincia de Castellón aquellos eventos deportivos que tengan por objetivo aumentar el nivel de actividad física y deporte entre los habitantes de la provincia de Castellón.

El crédito para esta modalidad se distribuirá mediante el prorrateo en función de los puntos obtenidos en base a los siguientes criterios de valoración:

a) Participantes (hasta 50 puntos). Se valorarán los participantes de la edición de 2024 que se deberán acreditar mediante el listado de inscritos. En el caso que sea una primera edición se indicará el número de participantes esperados y se deberá justificar una vez finalizado el evento deportivo mediante el listado de inscritos.

Se valorará en función de los siguientes criterios. Una vez obtenido el total de puntos en este criterio se otorgará 50 puntos al evento deportivo que haya obtenido más puntos y el resto se repartirán de forma proporcional.

MUNICIPIO > 3000 HABITANTES	MUNICIPIO < 3000 HABITANTES
1 punto / participante / día	2 puntos / participante / día

b) Tipo de evento deportivo (hasta 20 puntos) en función de las características del evento deportivo:

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Circuito de deporte popular de más de seis pruebas	20 puntos
Circuito de deporte popular de hasta seis pruebas	15 puntos
Evento oficial	5 puntos
Evento popular	2 puntos

c) Presupuesto de la actividad (hasta 15 puntos) en función del total de gastos subvencionables otorgando los 15 puntos al presupuesto más elevado y el resto de forma proporcional.

d) Repercusión en redes sociales (hasta 5 puntos) en función de los seguidores en redes sociales de los perfiles en Facebook, Twitter e Instagram de la página del evento o de la entidad organizadora. No se valorarán seguidores de perfiles con no sean del evento deportivo o del tercero que solicita la subvención.

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Más de 8.000 seguidores	5 puntos
Entre 6.000 y 7.999 seguidores	4 puntos
Entre 4.000 y 5.999 seguidores	3 puntos
Entre 2000 y 3.999 seguidores	2 puntos
Hasta 1.999 seguidores	1 punto

e) Repercusión de la visibilidad de la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la edición anterior (hasta 10 puntos).

- Arco de meta / lonas / podium en el evento deportivo – hasta 5 puntos

- Logotipo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón en el material promocional de regalo al participante (camisetas, bolsas, mochilas...) – hasta 5 puntos

Modalidad B – Eventos de repercusión económica en el territorio y de posicionamiento de marca.

Se considerarán eventos deportivos que favorezcan el impacto económico en los municipios de la provincia de Castellón y el posicionamiento del territorio como destino idóneo para la práctica del deporte y la actividad física.

El crédito para esta modalidad se distribuirá mediante el prorrateo en función de los puntos obtenidos en base a los siguientes criterios de valoración:

a) Impacto económico (hasta 50 puntos) en función de la procedencia y el número de participantes y acompañantes y los días de duración se valorará de la siguiente forma:

Se valorará en función de los siguientes criterios.

Total de puntos = (días de competición X participantes según procedencia) + (días de competición X acompañantes según procedencia)

Una vez obtenido el total de puntos en este criterio se otorgará 50 puntos al evento deportivo que haya obtenido más puntos y el resto se repartirán de forma proporcional.

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Participante de ámbito provincial	25 puntos
Acompañante de ámbito provincial	10 puntos
Participante de ámbito autonómico	50 puntos
Acompañante de ámbito autonómico	20 puntos
Participante de ámbito nacional	100 puntos
Acompañante de ámbito nacional	40 puntos
Participante de ámbito internacional	150 puntos
Acompañante de ámbito internacional	60 puntos

Los participantes y acompañantes se justificarán mediante un listado de inscritos de la edición anterior indicando la procedencia. Todos aquellos participantes/acompañantes que no se pueda demostrar su procedencia se valorarán como de ámbito provincial.

b) Tipo de evento deportivo (hasta 50 puntos) en función de las características del evento deportivo:

Categoría del evento deportivo	Puntos
Campeonato del Mundo	50 puntos
Prueba del Campeonato del Mundo	40 puntos
Campeonato de Europa	40 puntos
Prueba del Campeonato de Europa	30 puntos
Evento oficial de ámbito internacional con participantes de ámbito internacional superior al 50% del total.	30 puntos
Campeonato de España	20 puntos
Prueba del Campeonato de España / Copa de España	15 puntos
Evento oficial de ámbito nacional con participantes de ámbito nacional superior al 50% del total.	10 puntos
Campeonato Autonómico	10 puntos
Prueba del Campeonato Autonómico	5 puntos

Se aportará el correspondiente certificado de la federación para acreditar el tipo de evento deportivo. En el caso de eventos que formen parte de un circuito se valorarán de forma individual hasta un máximo de 50 puntos.

c) Municipio donde se desarrolla el evento deportivo (hasta 10 puntos).

Municipio de menos de 3000 habitantes con evento de ámbito europeo o mundial: 10 puntos.

Municipio de menos de 3000 habitantes con evento de ámbito nacional: 5 puntos.

d) Presupuesto de la actividad (hasta 20 puntos) en función del total de gastos subvencionables otorgando los 20 puntos al presupuesto más elevado y el resto de forma proporcional.

e) Retransmisión en televisión (hasta 5 puntos). Se otorgará 5 puntos al evento deportivo que realice un reportaje/directo en televisión de ámbito nacional o internacional.

f) Repercusión en redes sociales (hasta 5 puntos) en función de los seguidores en redes sociales de los perfiles en Facebook, Twitter e Instagram de la página del evento o de la entidad organizadora. No se valorarán seguidores de perfiles con no sean del evento deportivo o del tercero que solicita la subvención.

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Más de 20.000 seguidores	5 puntos
Entre 15.000 y 19.999 seguidores	4 puntos
Entre 10.000 y 14.999 seguidores	3 puntos
Entre 5.000 y 9.999 seguidores	2 puntos
Entre 1.000 y 4.999 seguidores	1 punto

g) Repercusión de la visibilidad de la Excma. Diputación Provincial de Castellón en la edición anterior (hasta 10 puntos).

- Arco de meta / lonas / podium en el evento deportivo – hasta 5 puntos
- Logotipo de la Excma. Diputación Provincial de Castellón en el material promocional (camisetas, bolsas, mochilas...) – hasta 5 puntos

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que queda cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

g) Comunicar los actos más destacados del evento deportivo (presentación, horarios de la prueba, entrega de trofeos...) a la Excma. Diputación Provincial de Castellón a través del correo electrónico presidencia@dipc.as.es.

h) Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Excma. Diputación Provincial de Castellón en el material promocional de la prueba deportiva (lonas, arcos, camisetas...) y en los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.



DECIMOSEGUNDA. Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo el 14 de noviembre de 2025, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención.

El abono de las subvenciones será de la siguiente forma:

a) Para las entidades privadas sin ánimo de lucro: el 80% del importe de la subvención, tras la concesión de la subvención y previo Decreto de reconocimiento de la obligación y el 20% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

b) Para el resto de entidades: no procederá el anticipo de la subvención por lo que el abono de las subvenciones se realizará previa justificación de los gastos ocasionados con motivo de la actividad, de acuerdo con lo establecido en la base decimocuarta y siguientes de la convocatoria.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Excm. Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

Las entidades privadas sin ánimo de lucro se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el anticipo económico correspondiente al 80% del importe concedido con la concesión de la subvención, motivado por ser una entidad no lucrativa.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se registrará por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General De Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOCUARTA. Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa:

a) En el caso que el presupuesto de gastos del total de la actividad subvencionada sea superior a los 30.000,00 €: cuenta justificativa con aportación de informe de auditor .

b) En el caso que el presupuesto de gastos del total de la actividad subvencionada no supere los 30.000,00 €: cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

En ambos casos conforme al modelo oficial normalizado de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web.

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de diciembre de 2025.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Excm. Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcassedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

A) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Excm. Diputación Provincial de Castellón". Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcassedelectronica.es)

B) Memoria económica con:

B.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo X).

B.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, concepto, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como mínimo,

el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo (Anexo IV).

B.3.) Relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando el importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas (Anexo B).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

En el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, adicionalmente:

B.4.) Documentos justificativos del gasto y pago.

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de Cuenta Justificativa con aportación de informe de auditor, adicionalmente:

B.4.) Un informe de auditoría: relativo a la revisión de la cuenta justificativa, cuyo contenido y requisitos son los fijados en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal, que responderá al modelo (Anexo XV).

Si el beneficiario está obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la normativa de auditoría de cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor. En caso contrario, la designación del auditor será realizada por el beneficiario.

En AMBOS CASOS, adicionalmente:

B.4.1.) Documentos justificativos del gasto

Los justificantes de gasto de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a comprobar por el auditor en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de Informe de Auditor, deberán cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.

- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del

impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse "parte de trabajo de la actividad subvencionada", según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo X).

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.

- Finiquitos.

- Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberá adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

- La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

- Acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiarios y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

- Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

- Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

- Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o

- Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

- Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formados o jurado no supera el salario mínimo interprofesional según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XI).

b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc..), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc..) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc..) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las dietas según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XIII): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración...

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de: la fecha de recepción por el proveedor y la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

B.4.2) Documentación acreditativo de los pagos a los acreedores.

Los justificantes de pago de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a comprobar por el auditor en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de Informe de Auditor, deberán adoptar necesariamente alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí según modelo que consta en el anexo de documentos justificativos (Anexo XV) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad al 31 de diciembre de 2025.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que "se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales"; dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el (Anexo XIV), sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones, a saber:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los cri-

terios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del receptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOCTAVA. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcvas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 18 de febrero de 2025,
IVÁN SÁNCHEZ CIFRE
EL DIPUTADO DELEGADO DE DEPORTES

DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA
 MODALIDAD A

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			
NOMBRE DEL EVENTO			
EDICIÓN		DEPORTE	
FECHA DE INICIO		FECHA DE FINALIZACIÓN	
LOCALIDAD			

A) PARTICIPANTES

TOTAL PARTICIPANTES EN MUNICIPIO DE < 3000 HABITANTES 2024	
TOTAL PARTICIPANTES EN MUNICIPIO DE > 3000 HABITANTES 2024	

*Se deberá de adjuntar el documento de inscritos de la edición de 2024.

B) CALENDARIO Y TIPO DE EVENTO DEPORTIVO

ETAPA / PRUEBA	MUNICIPIO	FECHA 2025
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

* La tabla está diseñada para aquellos eventos deportivos que se realizan en más de un municipio. En el caso de sólo realizarse en un único municipio se deberá rellenar únicamente la primera fila.

CIRCUITO DE DEPORTE POPULAR DE MÁS DE SEIS PRUEBAS	
CIRCUITO DE DEPORTE POPULAR DE MENOS DE SEIS PRUEBAS	
EVENTO OFICIAL (SE DEBERÁ APORTAR CERTIFICADO DE LA FEDERACIÓN)	
EVENTO POPULAR	

* En los evento de carácter oficial se deberá incorporar el certificado de la correspondiente federación. En caso contrario se valorará con 0.

C) PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	
---	--

* Deberá coincidir con la memoria económica de este documento y se deberá justificar el total a la finalización del evento deportivo conforme a las categorías de gasto indicadas. De lo contrario se mino-
rará la subvención de forma proporcional.

D) REPERCUSIÓN EN REDES SOCIALES

SEGUIDORES FACEBOOK	SEGUIDORES TWITTER	SEGUIDORES INSTAGRAM	TOTAL DE SEGUIDORES

E) REPERCUSIÓN DE LA VISIBILIDAD

En el evento realizado durante el 2024, se incorporó el logotipo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón y/o Castellón, Escenario Deportivo en los siguientes materiales.

ARCO DE META PODIUM LONAS PUBLICITARIAS	
MATERIAL PROMOCIONAL DE REGALO (CAMISETAS BOLSAS MOCHILAS)	

* Se deberá de adjuntar la imagen de la edición anterior para comprobar dicho criterio. De lo contra-
rio se puntuará como 0.

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Ingresos de la actividad (inscripciones) Precio de las inscripción: _____	
Ingresos de la actividad (entradas) Precio de la entrada: _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
--------------------------------------	--

* Rellenar de forma obligatoria.

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Gastos del personal necesario para la organización (nóminas)	
Gastos de publicidad, comunicación y retransmisión	
Gastos federativos	
Adquisición de material no inventariable	
Gastos de trofeos y medallas	
Gastos de alojamiento y manutención	
Gastos de avituallamiento	
Gastos de organización y montaje	
Gastos de seguridad y salud	
Alquiler de instalaciones deportivas.	
Servicios de gestoría y auditoría.	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA
MODALIDAD B

ENTIDAD			
REPRESENTANTE			
NIF ENTIDAD		NIF REPRESENTANTE	
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			
NOMBRE DEL EVENTO			
EDICIÓN		DEPORTE	
FECHA DE INICIO		FECHA DE FINALIZACIÓN	
LOCALIDAD			

ETAPA / PRUEBA	MUNICIPIO	FECHA 2025	OTROS DATOS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

*En el caso que el evento deportivo se desarrolle en más de un día, indicar el municipio, fecha y otros datos de interés (bombre, edición...)

A) PARTICIPANTES

CRITERIO	PUNTUACIÓN	N.º DE PERSONAS
Participante de ámbito provincial	25 puntos	
Acompañante de ámbito provincial	10 puntos	
Participante de ámbito autonómico	50 puntos	
Acompañante de ámbito autonómico	20 puntos	
Participante de ámbito nacional	100 puntos	
Acompañante de ámbito nacional	40 puntos	
Participante de ámbito internacional	150 puntos	
Acompañante de ámbito internacional	60 puntos	

TOTAL DE DÍAS DE COMPETICIÓN	
------------------------------	--

* Se deberá incorporar justificante de los datos introducidos en el apartado anterior, de lo contrario el criterio se valorará en 0.

B) TIPO DE EVENTO DEPORTIVO

TIPO DE EVENTO DEPORTIVO	
Campeonato del Mundo	
Prueba del Campeonato del Mundo	
Campeonato de Europa	
Prueba del Campeonato de Europa	
Evento oficial de ámbito internacional con participantes de ámbito internacional superior al 50% del total.	
Campeonato de España	
Prueba del Campeonato de España / Copa de España	
Evento oficial de ámbito nacional con participantes de ámbito nacional superior al 50% del total.	
Campeonato Autonómico	
Prueba del Campeonato Autonómico	

* Se aportará el correspondiente certificado de la federación para acreditar el tipo de evento deportivo. De lo contrario se puntuará 0.

C) MUNICIPIO

MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLA EL EVENTO DEPORTIVO	
EVENTO OFICIAL DE ÁMBITO EUROPEO O MUNDIAL	
EVENTO OFICIAL DE ÁMBITO NACIONAL	

D) PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES	
---	--

* Deberá coincidir con la memoria económica de este documento y se deberá justificar el total a la finalización del evento deportivo conforme a las categorías de gasto indicadas. De lo contrario se minorará la subvención de forma proporcional.

E) RETRANSMISIÓN EN TELEVISIÓN

RETRANSMISIÓN EN DIRECTO / REPORTAJE EN TELEVISIÓN DE ÁMBITO NACIONAL / INTERNACIONAL	
---	--

F) REPERCUSIÓN EN REDES SOCIALES

SEGUIDORES FACEBOOK	SEGUIDORES TWITTER	SEGUIDORES INSTAGRAM	TOTAL DE SEGUIDORES

G) REPERCUSIÓN DE LA VISIBILIDAD

En el evento realizado durante el 2024, se incorporó el logotipo de la Excm. Diputación Provincial de Castellón y/o Castellón, Escenario Deportivo en los siguientes materiales.

ARCO DE META PÓDIUM LONAS PUBLICITARIAS	
MATERIAL PROMOCIONAL DE REGALO (CAMISETAS BOLSAS MOCHILAS)	

* Se deberá de adjuntar la imagen de la edición anterior para comprobar dicho criterio. De lo contrario se puntuará como 0.

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Ingresos de la actividad (inscripciones) Precio de las inscripción: _____	
Ingresos de la actividad (entradas) Precio de la entrada: _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Otros: _____	
Otros: _____	
TOTAL	

SOLICITUD DE IMPORTE A LA SUBVENCIÓN	
--------------------------------------	--

* Rellenar de forma obligatoria.

GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
Gastos del personal necesario para la organización (nóminas)	
Gastos de publicidad, comunicación y retransmisión	
Gastos federativos	
Adquisición de material no inventariable	
Gastos de trofeos y medallas	
Gastos de alojamiento y manutención	
Gastos de avituallamiento	
Gastos de organización y montaje	
Gastos de seguridad y salud	
Alquiler de instalaciones deportivas.	
Servicios de gestoría y auditoría.	
Premios en metálico	
Cánon	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS,
REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF _____ :

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANEXO III – FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____

NIF: _____ TELÉFONO: _____

DIRECCIÓN: _____

POBLACIÓN: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN															

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito) Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV - DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- Prorrata del siguiente porcentaje: ____ (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: Que la entidad _____ con NIF _____ (redondear la opción correcta):

SÍ / NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

** Al tratarse de una convocatoria con posibilidad de subvenciones superior a los 3.000,00 € se deberá de adjuntar el el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANEXO VI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON LAS PROPIAS DE LAS AYUDAS DE ESTADO

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

A) Sí / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(marcar NO si incumple alguno de los tres items)

B) De sí realizar las anteriores actividades económicas:

- Sí / NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas.
- Sí / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionables.

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada SI / NO debe considerarse como Ayuda de Estado, por SI / NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Firmado en _____ a ___ de _____ de 2025.

D/D^a _____

ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D./D^a _____, con D.N.I _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: que la entidad _____ con NIF _____:

___ La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

___ La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2.« A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una “única empresa” todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

Firmado en _____ a ___ de _____ de 2025.

D/D^a _____

ANEXO VIII - CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA
Y LOS GASTOS SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES
COMERCIALES - DECLARACIÓN RESPONSABLE (LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./D^a _____, con D.N.I. _____, en calidad de _____
de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos del convenio sin-
gular _____ DECLARA:

Que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad
solicitante de la subvención

SÍ / NO "se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la
subvención incurribles en sus operaciones comerciales".

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados de la actividad subvencionada SÍ / NO
les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sec-
torial que le sede aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre,
por la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado en _____ a ___ de _____ de 2025.

D./D^a _____

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Categoría	Importe (€)
Subvención de la Diputación de Castellón	
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Subvención _____	
Fondos propios	
Ingresos de la actividad (cuotas)	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Patrocinio privado _____	
Otros _____	
TOTAL	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANEXO X – MODELO PARTE DE TRABAJO

Beneficiario: _____
 Convocatoria: _____
 Actividad/Proyecto subvencionado: _____
 Número de expediente Gestiona: _____
 Trabajador/a: _____
 Mes/periodo: _____

Fecha (1)	Actividad desarrollada	(A) Horas imputadas actividad/día	(B) Horas jornada mensual según contrato de trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantía global nómina	(E) Cuantía nómina imputada: C*D
__/__/__	Total					
Trabajador/a (firma y fecha) D./Dña. Fecha			Responsable del organismo: D./Dña. Fecha y sello			

(E) Cuantía de la nómina imputada: Deberá ser coherente con la que consta en la cuenta justificativa y con los justificantes de gasto por nóminas que la acompañan.

(1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta) y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas): bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

ANEXO XI - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS
DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de
_____ de la entidad _____, con NIF _____, y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de
eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA:

Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, forma-
dor o jurado

- No
 Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANEXO XII - INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS
ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención: _____

NIF: _____ Expediente: _____ Gasto n.º _____

Importe total del justificante: _____ € Importe a subvencionar (*): _____ €

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo:

_____.

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

_____.

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

- Origen y destino del desplazamiento: _____

(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)

- Kilómetros imputados para realizar la actividad: _____

- Fechas (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto): _____

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

(*) Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I): 102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplazamientos/transporte: 0,26 €/km

ANEXO XIII - RECIBÍ (*)

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

HE RECIBIDO de la entidad _____ el importe de _____ € correspondiente a la factura nº _____ de fecha _____.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

(Sello de la Entidad)

ANEXO XIV
PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADO IMPUTABLES
A SUS OPERACIONES COMERCIALES
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a a entidades privadas para la organización de eventos deportivos en la provincia de Castellón.

DECLARA: Que a entidad _____, con NIF _____, que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

D./D^a _____.

ANEXO XV – INFORME DE AUDITOR

Entidad concedente:

Convocatoria de subvenciones a clubes deportivos para la realización de actividades deportivas.

Beneficiario:

Actividad subvencionada:

Nº expediente:

PRIMERO. A los fines previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, hemos/he sido designado/s por (Identificación de la empresa u órgano que realizó la designación.) para revisar la cuenta justificativa de la subvención otorgada mediante (indicación de la Resolución o acto en el que se haya acordado la concesión...) a (identificación del beneficiario de la subvención) y destinada (breve descripción de la actividad subvencionada...).

Una copia de la cuenta justificativa de la subvención, sellada por nosotros/mi a efectos de identificación, se acompaña como anexo al presente informe. La preparación y presentación de la citada cuenta justificativa es responsabilidad de (identificación del beneficiario de la subvención), concretándose nuestra/mi responsabilidad a la realización del trabajo que se menciona en el apartado SEGUNDO de este informe.

SEGUNDO. Nuestro/mi trabajo se ha realizado siguiendo lo dispuesto en las Normas de Actuación aprobadas mediante Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 1434/2007 y las bases/convenio reguladoras/dor de la subvención concedida, en las/el que se fijan los procedimientos que se deben aplicar y el alcance de los mismos, y ha consistido en las comprobaciones que de forma resumida se comentan a continuación (se mencionan las comprobaciones realizadas sobre la base de lo previsto en el apartado III.2 de la norma de actuación y en las bases/convenio regulador):

1.Procedimientos de carácter general, en relación a:

a) Comprensión de las obligaciones impuestas al beneficiario

.....

b) Solicitud de la cuenta justificativa:

.....

c) Informe de auditoría y comunicación con el auditor de cuentas

.....

2.Procedimientos específicos relativos a la cuenta justificativa:

....

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

- La Cuenta Justificativa ha sido suscrita por persona con poderes suficientes para ello.

a) Revisión de la Memoria de actuación:

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

- Se ha comprobado la concordancia entre la información contenida en la misma y los documentos aportados para la revisión de la justificación económica.

- Se han adoptado las medidas de difusión de carácter público impuestas, insertando la imagen corporativa de la Diputación de Castellón)

b) Revisión de la Memoria Económica

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.2) La relación numerada de los documentos justificativos del gasto subvencionable y b.4.1. y b.4.2.) Documentos justificativos del gasto y pago:

- La verificación de la correcta consideración del IVA en la cuenta justificativa, en función de su naturaleza deducible o no deducible.

- Los gastos incluidos en la relación tienen el carácter de gastos corriente/inversión (según proceda en la convocatoria), corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada y a los conceptos de gasto subvencionable, habiendo sido correctamente clasificados en la cuenta justificativa. En caso contrario el gasto se ha excluido o reclasificado, (según corresponda) del "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)", reflejado en el cuadro siguiente.

- La entidad beneficiaria no ha subcontratado con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención o, en caso de hacerlo, no supera el límite previsto en la LGS, bases y convenio regulador.

- La documentación acreditativa de los gastos subvencionables: Se ha revisado los requisitos de los justificantes de gasto y pago especificados en la base DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación de las bases/convenio reguladoras/dor, así como la concordancia con la información complementaria aportada (parte de trabajo de las nóminas; información sobre dietas, gastos de restauración, transporte y alojamiento; premios; documentación de las 3 ofertas para gastos que superen el importe del contrato menor) y en el caso de que no cumplan los mencionados requisitos o la información complementaria no sea concordante, el gasto se ha excluido del "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)", reflejado en el cuadro siguiente.

Se ha revisado las desviaciones entre el "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)" y las del presupuesto de la solicitud/concesión o sus posteriores modificaciones, en su caso teniendo en cuenta las variaciones que no requieren autorización, arrojando el siguiente detalle:

TABLA

GASTO SUBVENCIONABLE POR PARTIDA CLASIFICATORIA	INICIAL/MODIFICADA (según presupuesto inicial de la solicitud & acuerdo concesión o modificación posterior)	INICIAL/MODIFICADA MÁS VARIACIONES QUE NO REQUIERAN AUTORIZACIÓN (caso bases permitan variaciones sin previa autorización) (2)	IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)	IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR TRAS DE DESVIACIONES (el menor de 2 y 3)
TOTAL (1)	TOTAL (1)		TOTAL (3)	TOTAL (4)

IMPORTE DE GASTO SUBVENCIONABLE JUSTIFICADO REVISADO (el menor entre TOTAL 1 y TOTAL 4):

El detalle de los justificantes de gasto agrupados por partida clasificatoria incluidos en la columna (3) "IMPORTE JUSTIFICADO POR PARTIDA CLASIFICATORIA DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES" es el que consta en la Cuenta Justificativa presentada por el beneficiario/adjuntada como Anexo a este Informe (elegir lo que proceda)

En el Importe de gasto subvencionable justificado revisado NO/SÍ (elegir lo que proceda) se ha incluido gastos/pagos extemporáneos que requieren la aplicación de los criterios de graduación de incumplimientos por extemporaneidad, (de contestar SÍ, añadir el detalle) según el siguiente detalle:

Nº	Concepto de gasto	Proveedor	Fecha justificante	Importe total	Importe subvencionable / justificado	Importe imputable a la subvención / a estampillar	Fecha de pago	Forma de pago

c) Solicitud al beneficiario de una declaración relativa a la financiación de la actividad subvencionada

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada y b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada):

- No se ha obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar los gastos de la actividad subvencionable que sean incompatibles o produzcan exceso de financiación. En caso contrario, debe indicarse el exceso de financiación

d) Revisión del certificado de tasación de bienes inmuebles

.....

e) Comprobación de la carta de reintegro de remanentes

.....

f) Otros procedimientos exigidos en las bases reguladoras de la subvención, en la convocatoria o en la resolución de concesión

.....

g) Carta de manifestaciones

.....

Dado que este trabajo, por su naturaleza, no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas ni se encuentra sometido a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, no expresamos/expreso una opinión de auditoría en los términos previstos en la citada normativa.

TERCERO. El beneficiario ha puesto a nuestra/mi disposición cuanta información le ha sido requerida para realización de nuestro/mi trabajo con el alcance establecido en el párrafo anterior.

CUARTO.

Opción a) Cuando NO se detecten hechos relevantes, el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, les informamos que no hemos/he observado hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior.

Opción a) Cuando SÍ se detecten hechos relevantes el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, a continuación les informamos de aquellos hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior:

.....

.....

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2025.

(El auditor)